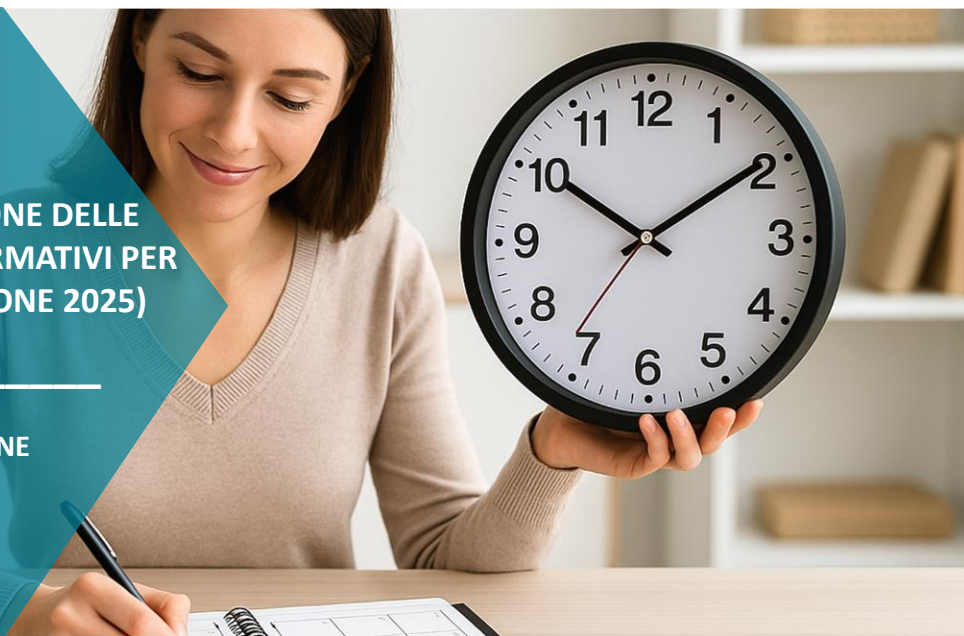


Operazione Rif.PA 2024-23517/RER approvata con Delibera di Giunta Regionale n. 317 del 10/03/2025  
e finanziata grazie alle risorse del Fondo Sociale Europeo Plus

# mylia\_

**QUALIFICAZIONI E INNOVAZIONE DELLE  
COMPETENZE – Percorsi formativi per  
liberi professionisti (Edizione 2025)**

**«TIME MANAGEMENT – LA GESTIONE  
DEL TEMPO E DELLE PRIORITA'»  
CORSO GRATUITO 20 ORE**



## CONTENUTI

Il progetto è pensato per aiutare i liberi professionisti a gestire meglio il proprio tempo, aumentando produttività ed equilibrio tra vita e lavoro. Attraverso tecniche e strategie di Time Management, si impara a dare priorità alle attività davvero importanti, riducendo stress e sovraccarico. Vengono approfondite anche le principali applicazioni software, sviluppando competenze organizzative e digitali in linea con i temi della digitalizzazione e della transizione ecologica.

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE

I progetti verranno attivati con un numero minimo di 8 persone ammesse. Il numero minimo è determinato dalla documentazione trasmessa per la concessione degli aiuti di stato in regime De Minimis. Nel caso in cui le richieste di iscrizione superino i posti disponibili, si procederà all'ammissione sulla base dell'ordine cronologico di iscrizione.

## REQUISITI FORMALI DI ACCESSO

Il progetto si rivolge a LIBERI PROFESSIONISTI, ordinistici o non ordinistici (anche se operanti in forma associata o societaria) in possesso dei seguenti REQUISITI FORMALI:

- avere sede legale o unità operativa in Regione Emilia-Romagna al momento della presentazione della richiesta De Minimis;
- esercitare un'attività economica con Codice Ateco compatibile con il regime di Aiuti in De Minimis e rispettare la relativa soglia massima richiedibile.

## ATTESTATO

Al termine del percorso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

## TERMINE ISCRIZIONI

La documentazione richiesta dovrà pervenire entro il 30/05/2025.



**Corso gratuito**  
20 ore



**Modalità di svolgimento in  
video-conferenza sincrona  
(anche in presenza)**



**Per maggiori informazioni:**  
[rossella.regina@adecco.it](mailto:rossella.regina@adecco.it)  
+393406194150