



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ANPAL
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro



GOL
Garanzia Occupabilità Lavoratori

Brand di Adecco Formazione S.r.l.

mylia

CATALOGO FORMATIVO

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)
Programma “Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – GOL”
Avviso pubblico rivolto agli operatori privati per la formazione

Per la prima attuazione in Regione Campania del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 1 “ Politiche per il Lavoro”, Riforma 1.1 “Politiche Attive del Lavoro e Formazione”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

COS'E GOL?

mylia_



PERCHE' PARTECIPARE?

mylia_

Upskilling

Percorsi formativi brevi – aggiornamento delle competenze

Reskilling

Percorsi formativi lunghi – acquisizione di nuove competenze

Rilascio di qualificazione

Attività pratica

30% di attività pratica presso azienda partner

Maggiore spendibilità occupazionale

Indennità di frequenza

La frequenza al corso dà diritto ad un rimborso orario pari a 1,00 €/h



SEP 19 - **SOCIO SANITARI**

mylia_

L'operatore socio-assistenziale svolge la sua attività prevalentemente nell'assistenza a pazienti non autosufficienti, sia presso il domicilio dell'utente che in strutture socio-assistenziali. Si occupa di fronteggiare i bisogni di assistenza materiale ed affettiva, dalla cura dell'igiene, all'alimentazione, all'ambiente di vita, di soggetti in situazione di forte disagio (principalmente disabili, anziani non autosufficienti, soggetti con disagio psichico, minori problematici, tossicodipendenti) tendendo a favorirne l'autonomia e l'autodeterminazione e a migliorare il loro rapporto con il contesto. Collabora con altre figure professionali dell'area sanitaria e dei servizi sociali: medici, infermieri, fisioterapisti, assistenti sociali, educatori, psicologi, ecc. Svolge la sua attività presso il domicilio dell'utente o in strutture socio-assistenziali, come dipendente, in modo autonomo o, non di rado, in forma cooperativa.

EQF 3

300 ORE

COSA IMPARERAI?

- *Cura dei bisogni fondamentali della persona*
- *Assistenza alla salute dell'assistito*
- *Attività di indirizzo e supporto alla famiglia dell'assistito*
- *Promozione del benessere psicologico e relazionale e dell'autonomia dell'assistito*
- *Organizzazione, igiene e governo dell'ambiente dell'assistito*

Aziende Partner

SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE LUIGI DEL PRETE
Partita IVA: **06980641218** – Cod ATECO: **879**
Sede legale: Via G Gentile, 4 Cardito (NA)
Altre operativa: Via Torino, 24 - Frattamaggiore (NA)

FIGLI IN FAMIGLIA O.N.L.U.S.
Partita IVA: **05834471210**
Sede legale: Via Ferrante Imperato, 11, Napoli (NA)

Sede svolgimento

Il corso potrà essere erogato sia in presenza presso la sede di Mylia in Via Fiumicello 7, sia in distance, a seconda delle esigenze del gruppo aula.

Edizione 1: in corso
Edizione 2: in corso
Edizione 3: febbraio 2024

Contattaci al 3284341542 oppure scrivi a mariagrazia.piscopo@adecco.it

L'Operatore dell'infanzia è impegnato nell'attività di accudimento e animazione rivolta a bambini e famiglie, in strutture residenziali e semiresidenziali (comunità per minori, soggiorni-vacanza, reparti ospedalieri), servizi e interventi socio-educativi per l'infanzia e la famiglia (servizi educativi e ricreativi territoriali per il tempo libero, centri ricreativi e aggregativi, animazione estiva del tempo libero), servizi socio-educativi per la prima infanzia. Svolge attività di sostegno alla genitorialità: interventi con/per le famiglie nella scuola e nei servizi o direttamente sul territorio. L'Operatore dell'infanzia collabora alle attività di progettazione e realizzazione - soprattutto in supporto alla figura dell'educatore - di iniziative culturali, ricreative ed espressive finalizzate alla socializzazione, allo sviluppo delle capacità creative e relazionali e allo sviluppo delle potenzialità di crescita del bambino.

EQF 4

300 ORE

COSA IMPARERAI?

- *Promuovere il benessere psicologico e relazionale del bambino*
- *Collaborare alla progettazione, organizzazione e realizzazione di percorsi idonei a sviluppare la capacità creativa e relazionale dei bambini*
- *Promuovere il senso di appartenenza ad una comunità di soggetti (famiglia, scuola, centri ricreativi ed aggregativi, ...)*
- *Stimolare l'esploratività e lo sviluppo della capacità motoria dei bambini*

Aziende Partner

SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE LUIGI DEL PRETE
Partita IVA: **06980641218** – Cod ATECO: **879**

LUL: 20

Sede legale: Via G Gentile, 4 Cardito (NA)

Altre operativa: Via Torino, 24 - Frattamaggiore (NA)

Sede svolgimento

Il corso potrà essere erogato sia in presenza presso la sede di Mylia in Via Fiumicello 7, sia in distance, a seconda delle esigenze del gruppo aula.

Edizione 4: in corso

Edizione 5: in corso

Edizione 6: in corso

Edizione 7: Giugno 2024

Contattaci al **3284341542** oppure scrivi a mariagrazia.piscopo@adecco.it

ASSISTENTE DELL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE DELLE PERSONE CON DISABILITA'

ID CORSO: 10548

Svolge assistenza collegata alle attività socio-educative in favore di persone con disabilità di varia natura, supportando la comunicazione tra questi ultimi docenti/educatori e gli altri partecipanti, nonché collaborando alla preparazione di situazioni e materiali educativi e di gioco adeguati alle caratteristiche dei soggetti assistiti. Nello svolgimento del suo lavoro si raccorda principalmente con educatori/docenti e assistenti materiali.

EQF 4

500 ORE

COSA IMPARERAI?

- *Gestione di situazioni di emergenza individuali e collettive*
- *Supporto alla realizzazione di attività laboratoriali socio-educative e ludiche rivolte a persone con disabilità*
- *Assistenza alla motricità della persona con disabilità nello svolgimento delle attività socio-educative*
- *Assistenza all'autonomia e alla comunicazione di persone con disabilità visiva, in ambito socio-educativo*
- *Assistenza all'autonomia e alla comunicazione di persone con disabilità uditiva, in ambito socio-educativo*
- *Assistenza all'autonomia e alla comunicazione di persone con disabilità cognitiva e/o disturbi psichici, in ambito socio-educativo*

Aziende Partner

AGAPE ODV

Partita IVA: **06196551219**

Sede legale: Via Sant'Anna, 108, San Giorgio a Cremano (NA)

Sede svolgimento

Il corso potrà essere erogato sia in presenza presso la sede di Mylia in Via Fiumicello 7, sia in distance, a seconda delle esigenze del gruppo aula.

Contattaci al 3284341542 oppure scrivi a mariagrazia.piscopo@adecco.it

7

mylia_

SEP 23 - **SERVIZI TURISTICI**

mylia_

L'Operatore di agenzia di viaggio svolge le attività di consulenza e assistenza al cliente nel processo di scelta di un prodotto turistico fornendo informazioni e raccogliendo istanze e reclami. Si occupa, inoltre, della prenotazione e della vendita di servizi turistici o pacchetti all inclusive incassando, spesso, anche il corrispettivo dovuto. Si occupa, inoltre, della contrattualistica e della predisposizione di tutta la documentazione che accompagna la fase di vendita del servizio. Si avvale, durante il proprio lavoro, di appositi macchinari elettronici oltre ai normali pc e stampanti. Opera nell'area delle vendite. Presta servizio in qualità di dipendente presso agenzie di viaggio di qualsivoglia dimensione. Nello svolgimento del suo lavoro si raccorda con gli altri operatori dell'agenzia, con il titolare della stessa e, se necessario, con il Direttore tecnico di Adv, assumendosi la responsabilità dei propri compiti. Svolge il proprio lavoro prevalentemente a contatto con il pubblico.

EQF 3

300 ORE

COSA IMPARERAI?

- *Accoglienza e assistenza al cliente*
- *Disbrigo del lavoro di ufficio e delle attività di segreteria*
- *Gestione delle prenotazioni*
- *Predisposizione dei documenti e titoli di viaggio*
- *Vendita dei pacchetti e servizi turistici*

Aziende Partner

Explora Travel S.r.l. – Agenzia di Viaggi e Tour Operator
Partita IVA: **08407191215** - Cod ATECO: 7911
Via Libertà III trav. a sx. n° 30 – Portici (Na)

Sede svolgimento

Il corso potrà essere erogato sia in presenza presso la sede di Mylia in Via Fiumicello 7, sia in distance, a seconda delle esigenze del gruppo aula.

Edizione 1: marzo 2024

Contattaci al 3284341542 oppure scrivi a mariagrazia.piscopo@adecco.it

L'addetto al servizio ai piani garantisce l'ordine e la pulizia delle camere e delle aree comuni all'interno delle strutture ricettive. Ha contatti diretti con i clienti alloggiati nella struttura e si assicura dell'ordine all'interno delle camere, di pulirle e di rifornirle della dotazione necessaria. Verifica la presenza di guasti e/o malfunzionamenti. Presta servizio presso strutture turistico-ricettive, alberghiere ed extralberghiere. Si rapporta, assumendosi la responsabilità del proprio operato, al coordinatore del servizio ai piani e agli altri addetti.

EQF 2

250 ORE

COSA IMPARERAI?

- *Allestimento e cura degli spazi attrezzati per il pernottamento*
- *Cura dello stato di pulizia e manutenzione di spazi comuni e strutture*

Aziende Partner

ABBAC

Associazione dei Bed & Breakfast ed Affittacamere della Campania

Partita IVA: 94035900656 - Cod. ATECO: 55.20.51

Sede legale: Via Costantinopoli – Napoli (NA)

Metatur Consulting SRLS

Partita IVA: 10221951212 Cod. ATECO: 55.20.51

Sede legale: Calata Trinità Maggiore, 53, Napoli (NA)

Sede svolgimento

Il corso potrà essere erogato sia in presenza presso la sede di Mylia in Via Fiumicello 7, sia in distance, a seconda delle esigenze del gruppo aula.

Edizione 1: in corso

Contattaci al 3284341542 oppure scrivi a mariagrazia.piscopo@adecco.it

10

EQF 3

300 ORE

L'Operatore del servizio di sala - Cameriere si occupa di allestire i tavoli secondo le scelte e le direttive del locale in cui lavora. E' deputato all'accoglienza del cliente, alla illustrazione del menù, alla annotazione e comunicazione dell'ordinazione e al servizio ai tavoli. Infine, predispone il conto e provvede alla riscossione del dovuto. Presta servizio presso aziende ristorative, turistico-ricettive e agenzie di catering. Può prestare servizio come lavoratore dipendente o può svolgere la professione "a chiamata" (job on call). Nel caso di contratti da lavoro dipendente, questi possono essere anche di tipo stagionale. Si relaziona, assumendosi la responsabilità del proprio operato con il Maître e con lo Chef. Gestisce in prima persona il rapporto con i clienti.

COSA IMPARERAI?

- *Applicazione del sistema di autocontrollo per la sicurezza dei prodotti alimentari*
- *Predisposizione delle comande e degli ordini*
- *Preparazione degli spazi e degli ambienti per la ristorazione*
- *Realizzazione del servizio ai tavoli, al buffet ed al banco di cibi e bevande*
- *Accoglienza e assistenza al cliente nei servizi di ristorazione*

Aziende Partner

ANEMA E PIZZA S.A.S.

Partita IVA: **05143061215** – Cod ATECO: **561011**

Corso Francesco Durante, 7, 80027 Frattamaggiore NA

FOOD & RETAIL S.r.l.

Partita IVA: **04662960618**

Via Gandhi 11, Orta di Atella (CE)

SPIRITS S.A.S.

Partita IVA: 08725111218 – Cod ATECO: 56.3

Via Vittorio Emanuele III, 90 Frattamaggiore (NA)

Sede svolgimento

Il corso potrà essere erogato sia in presenza presso la sede di Mylia in Via Fiumicello 7, sia in distance, a seconda delle esigenze del gruppo aula.

Edizione 1: giugno 2024

Contattaci al 3284341542 oppure scrivi a mariagrazia.piscopo@adecco.it

11



SEP 14 - **SERVIZI DI INFORMATICA**

mylia_

Il tecnico software è in grado di installare, configurare e personalizzare Sistemi Operativi e software applicativi secondo le esigenze del cliente, monitora le funzioni in esercizio interagendo, in presenza e a distanza, con gli utenti per la soluzione di problemi tecnici, esegue interventi di manutenzione e aggiornamento del software, di back up e recupero dati, implementa procedure di virtualizzazione

EQF 4

300 ORE

COSA IMPARERAI?

- Assistenza software a distanza
- Interventi di back up e recupero dati
- Procedure di virtualizzazione
- Installazione, configurazione e personalizzazione di Sistemi Operativi e software applicativi
- Monitoraggio di Sistemi Operativi e software applicativi
- Supporto alla manutenzione/aggiornamento del software

Aziende Partner WEBTEAM

Partita IVA: 05281471218

Via Marziale n. 2, 80070 Bacoli (NA)

INNOVATION & NETWORKING SRL

Partita IVA: 09209371211

STRADA PROV. MUGNANO-MELITO 164 - 80018 - MUGNANO DI NAPOLI (NA)

Associazione Culturale Farnese

Partita IVA: 08799751212

Viale degli Oleandri 16 - 80131 Napoli

Ergon Soluzioni SRL

Partita IVA: 09548401216

via Padre M. Vergara 52, Frattamaggiore (NA)

Sede svolgimento

Il corso potrà essere erogato sia in presenza presso la sede di Mylia in Via Fiumicello 7, sia in distance, a seconda delle esigenze del gruppo aula.

Edizione 1: maggio 2024

Contattaci al 3284341542 oppure scrivi a mariagrazia.piscopo@adecco.it



SEP 12 - **SERVIZI DI DISTRIBUZIONE COMMERCIALE**

mylia_

L'Operatore del punto vendita è in grado di assistere, informare e orientare il cliente per persuaderlo all'acquisto del prodotto, di allestire e rifornire gli spazi espositivi interni ed esterni al punto vendita, di controllare qualità e quantità delle merci/prodotti in vendita, di curare l'igiene e la pulizia degli spazi e delle attrezzature per la conservazione e la vendita dei prodotti e di preparare e confezionare il prodotto secondo le richieste del cliente; si occupa, inoltre, di gestire eventuali lamentele, reclami o richieste post-acquisto.

EQF 3

250 ORE

COSA IMPARERAI?

- *Stoccaggio e approntamento merci*
- *Allestimento, rifornimento e riordino delle merci*
- *Assistenza al cliente e vendita di prodotti alimentari e non*
- *Incasso e registrazione delle vendite*

Sede svolgimento

Il corso potrà essere erogato sia in presenza presso la sede di Mylia in Via Fiumicello 7, sia in distance, a seconda delle esigenze del gruppo aula.

Edizione 1: settembre 2024

Aziende Partner

GEOX S.p.a.

Partita IVA: **03348440268** – Cod ATECO: **15201**

Sede legale: via Feltrina Centro 16, 31044 Montebelluna (TV)

Altre sedi operative:

Geox Napoli – Via Toledo 150, Napoli (NA)

Geox Nola – CC Vulcano Buono, CIS Interporto di Nola Lotto, Nola (NA)

Geox Quarto – CC Ipercoop Unità 72, Via Masullo, Quarto (NA)

Geox Napoli – Via Chiaia 134/136 BIS, Napoli (NA)

Geox Torre del Greco – Via Roma 77, Torre del Greco (NA)

AW LAB S.p.a.

Partita IVA: 00362520280 – Cod ATECO:

Sede legale: Via A. Volta 6, Limena (PD)

Altre sedi operative:

Via Luca Giordano 55/57, Napoli (NA)

Via Argine 380, Napoli (NA)

Cc La Birreria, Piazza Madonna dell'Arco 12 C.C, Napoli (NA)

Via Pietro Nenni, 54, Mugnano di Napoli (NA)

Via Vicinale Cupa Cintia, 249/251, Napoli (NA)

Via Masullo, 76, Quarto (NA)

Contattaci al 3284341542 oppure scrivi a mariagrazia.piscopo@adecco.it

15



SEP 24 - **AREA COMUNE**

mylia_

Il corso di competenze digitali di base permetterà di navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e i contenuti digitali, valutare e gestire dati, informazioni e contenuti digitali in maniera autonoma, al fine di utilizzare con dimestichezza e spirito critico le tecnologie dell'informazione per il lavoro, il tempo libero e la comunicazione.

EQF 2

60 ORE

COSA IMPARERAI?

- *Alfabetizzazione su informazioni e dati*
- *Comunicazione e collaborazioni*
- *Creazione di contenuti digitali*
- *Sicurezza e/o risolvere i problemi*

Sede svolgimento

Il corso potrà essere erogato sia in presenza presso la sede di Mylia in Via Fiumicello 7, sia in distance, a seconda delle esigenze del gruppo aula.

Edizione 1: Gennaio 2024

Contattaci al 3284341542 oppure scrivi a mariagrazia.piscopo@adecco.it

L'operatore segretariale è in grado di organizzare e gestire attività di segreteria nei diversi aspetti tecnici, organizzativi e tecnologici, valutando e gestendo le priorità e le esigenze espresse. In particolare, cura i flussi comunicativi in entrata e in uscita, l'agenda delle funzioni direttive di riferimento, il disbrigo delle pratiche burocratiche, l'organizzazione di riunioni e trasferte di lavoro, le attività di accoglienza e corrispondenza. L'ampiezza delle sue mansioni varia in relazione alle dimensioni dell'organizzazione e alla presenza di altre figure amministrative.

EQF 3

200 ORE

COSA IMPARERAI?

- *Cura delle attività di comunicazione e corrispondenza*
- *Cura delle funzioni di segreteria*
- *Cura delle attività di supporto al lavoro di ufficio*

Aziende Partner

SI.D.I. PICCOLO S.R.L.

Partita IVA: **03160231217**

Sede legale: Via Padre Michele Abete 2 - 80048 - Sant'Anastasia (NA)

ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GIOVANNI BOSCO

Partita IVA: **95170120638**

Sede legale: Via Napoli 35, Volla (NA)

Sede svolgimento

Il corso potrà essere erogato sia in presenza presso la sede di Mylia in Via Fiumicello 7, sia in distance, a seconda delle esigenze del gruppo aula.

Edizione 1: aprile 2024

Contattaci al 3284341542 oppure scrivi a mariagrazia.piscopo@adecco.it

18

Il corso permetterà di produrre una traduzione conforme alle specifiche definite con la committenza e idonea allo scopo comunicativo, applicando le conoscenze settoriali necessarie alla trasmissione nella lingua di arrivo delle informazioni contenute nella lingua di partenza, riproducendo il registro conformemente alla situazione comunicativa e referente al tipo di testo, verificando infine la correttezza dei vocaboli e l'organizzazione complessiva dei contenuti tradotti.

EQF 3

120 ORE

COSA IMPARERAI?

- *Studio dell'inglese applicato alla gestione amministrativa e competenze digitali di base.*
- *Utilizzare tecniche di comunicazione e procedure in lingua inglese*
- *Comprendere la documentazione e la manualistica di supporto in inglese*

Sede svolgimento

Il corso potrà essere erogato sia in presenza presso la sede di Mylia in Via Fiumicello 7, sia in distance, a seconda delle esigenze del gruppo aula.

Edizione 1: aprile 2024

Contattaci al 3284341542 oppure scrivi a mariagrazia.piscopo@adecco.it

Il tecnico amministrazione del personale predispone e gestisce i documenti e le registrazioni previste dalla legge in materia di lavoro, gestendo le attività amministrative connesse all'assunzione, retribuzione e cessazione dei rapporti di lavoro e le registrazioni contabili in materia fiscale, assicurativa e contributiva ed i relativi adempimenti (pagamenti, dichiarazioni, comunicazioni obbligatorie) in materia di lavoro subordinato o parasubordinato

EQF 3

300 ORE

COSA IMPARERAI?

- *Predisporre i documenti relativi alle procedure di assunzione in conformità alla normativa vigente*
- *Predisporre le comunicazioni relative a variazioni del rapporto contrattuale in conformità alla normativa vigente*
- *Gestire le pratiche relative alla cessazione del rapporto di lavoro in conformità alla normativa vigente*
- *Effettuare le comunicazioni obbligatorie agli enti preposti*

Sede svolgimento

Edizione 1:

Contattaci al 3284341542 oppure scrivi a mariagrazia.piscopo@adecco.it

20

Il Social Media Manager si occupa della gestione operativa di profili, pagine e account ufficiali di un'organizzazione, un'azienda o un brand sui social networks e, eventualmente, del blog aziendale. Usa le diverse piattaforme social per interagire con gli utenti e creare una community attiva; la sua attività è finalizzata a far crescere la presenza online, migliorare la brand awareness e la reputation, creare engagement, generare leads e fidelizzare il pubblico.

EQF 5

300 ORE

COSA IMPARERAI?

- *Predisporre i documenti relativi alle procedure di assunzione in conformità alla normativa vigente*
- *Predisporre le comunicazioni relative a variazioni del rapporto contrattuale in conformità alla normativa vigente*
- *Gestire le pratiche relative alla cessazione del rapporto di lavoro in conformità alla normativa vigente*
- *Effettuare le comunicazioni obbligatorie agli enti preposti*

Sede svolgimento

Edizione 1:

Contattaci al 3284341542 oppure scrivi a mariagrazia.piscopo@adecco.it

SEGRETARIO—COORDINATORE AMMINISTRATIVO

ID CORSO: 14736

Il Segretario amministrativo è una figura di interfaccia tra gli organi direttivi e le aree amministrativo-contabili di un'azienda pubblica o privata. Fornisce supporto ai servizi amministrativi di livello elevato, collaborando con la direzione e le altre funzioni aziendali nelle attività di gestione e coordinamento dei servizi generali: risorse umane, ufficio legale e affari generali, acquisti e logistica. Cura la gestione dei rapporti esterni con soggetti ed Enti, pubblici e privati, relativi a questioni di ambito amministrativo.

EQF 5

300 ORE

COSA IMPARERAI?

- *Gestire l'interfaccia utente dei sistemi digitali (rete aziendale, drive, cloud, ...) per la condivisione di dati e documenti tra i reparti aziendali*
- *Gestire le comunicazioni esterne con diverse tipologie di interlocutori*
- *Gestire le banche dati aziendali di contatti esterni all'azienda*

Sede svolgimento

Edizione 1:

Contattaci al 3284341542 oppure scrivi a mariagrazia.piscopo@adecco.it

22



SEP 05 – **TESSILE, ABBIGLIAMENTO, CALZATURIERO E SISTEMA MODA**

mylia_

OPERATORE **MAGLIERISTA**

ID CORSO: 9950

Il maglierista è in grado di garantire la produzione di un capo di maglieria, utilizzando i macchinari e i telai idonei al tipo di prodotto da realizzare, monitorandone l'attività ed il corretto funzionamento. Provvede alle operazioni di finissaggio (lavaggio e stiratura) e di rifinitura del capo (occhielli, ricami applicazioni, ecc.) secondo le indicazioni fornite dalla scheda prodotto e in linea con i criteri qualitativi stabilito dall'azienda in cui opera. Controlla la qualità del prodotto finito e confeziona il capo secondo le indicazioni stabilite dal committente.

EQF 3

300 ORE

COSA IMPARERAI?

- *Confezionare un capo di maglieria*
- *Controllare la qualità di un capo di maglieria*
- *Realizzare una pezza in maglia*

Aziende Partner

Sede svolgimento

Il corso potrà essere erogato sia in presenza presso la sede di Mylia in Via Fiumicello 7, sia in distance, a seconda delle esigenze del gruppo aula.

Edizione 1: aprile 2024

Contattaci al 3284341542 oppure scrivi a mariagrazia.piscopo@adecco.it

24



SEP 20 – **SERVIZI ALLA PERSONA**

mylia_

OPERATORE OLISTICO DEL BENESSERE

ID CORSO:10550

L'operatore olistico del benessere si occupa di ideare, promuovere e consolidare il benessere dell'individuo e la sua crescita personale. Attraverso una visione d'insieme dell'essere umano e l'utilizzo di tecniche non mediche e non estetiche, mira a facilitare il recupero spontaneo (naturale) dell'equilibrio psico-fisico, mediante l'interazione dei sistemi corpo, mente e spirito.

EQF 3

400 ORE

COSA IMPARERAI?

- *Provvedere all'approvvigionamento dei materiali e degli strumenti necessari allo svolgimento dell'attività*
- *Espletare adempimenti amministrativi e burocratici*
- *Tenere i rapporti con istituti di credito e bancari*
- *Selezionare la tipologia di massaggio del benessere più adatta alle esigenze e alla condizione del cliente*
- *Valutare preventivamente lo stato della cute del cliente per accertarne l'idoneità al trattamento*
- *Predisporre il setting per il massaggio con le pietre calde*
- *Definire il protocollo di trattamento da attuare (durata, frequenza, modalità)*
- *Praticare il trattamento di massaggio ayurveda*
- *Praticare il trattamento di massaggio bioenergetico*
- *Gestire un colloquio anamnestico*

Aziende Partner

Sede svolgimento

Il corso potrà essere erogato sia in presenza presso la sede di Mylia in Via Fiumicello 7, sia in distance, a seconda delle esigenze del gruppo aula.

Edizione 1: aprile 2024

Contattaci al 3284341542 oppure scrivi a mariagrazia.piscopo@adecco.it

26

L'operatore di animal care si occupa dell'accudimento, della pulizia, della custodia e della cura estetica dei principali animali da compagnia, nel rispetto delle condizioni di igiene, del benessere psico-fisico degli stessi e della sicurezza loro e dei proprietari e delle altre persone che vi potrebbero entrare in contatto. Svolge attività di tolettatura degli animali, offre servizi di "pensione per animali«. Fornisce inoltre ai proprietari suggerimenti per l'allestimento degli spazi di vita, l'igiene, la cura estetica e i possibili prodotti da utilizzare, il nutrimento e le attività ludiche degli animali, nonché sulla sicurezza degli stessi e delle persone con le quali sono in contatto.

EQF 3

250 ORE

COSA IMPARERAI?

- *Allestimento, cura e igiene degli spazi destinati all'accoglienza degli animali da compagnia*
- *Consulenza in materia di comportamenti e prodotti per la cura degli animali da compagnia*
- *Custodia e nutrimento degli animali da compagnia*
- *Igiene e cura estetica degli animali da compagnia*
- *Predisposizione, igiene manutenzione degli strumenti e delle attrezzature per la cura (non veterinaria) di animali da compagnia*
- *Cura degli aspetti organizzativi e amministrativi dell'attività*

Aziende Partner

Sede svolgimento

Il corso potrà essere erogato sia in presenza presso la sede di Mylia in Via Fiumicello 7, sia in distance, a seconda delle esigenze del gruppo aula.

Edizione 1: aprile 2024

Contattaci al 3284341542 oppure scrivi a mariagrazia.piscopo@adecco.it

REALIZZAZIONE DI TRATTAMENTI DERMO-ESTETICI DEL VISO E DEL CORPO

ID CORSO:10553

Il corso permette di acquisire le capacità per la corretta applicazione delle tecniche di massaggio del viso, del corpo e di pulizia del viso; efficace e tempestiva individuazione di reazioni anomale del cliente in seguito all'applicazione di cosmetici; corretto utilizzo dei prodotti cosmetici per il trattamento del viso e de corpo; corretto utilizzo delle apparecchiature professionali per i trattamenti dermo-estetici.

EQF 3

120 ORE

COSA IMPARERAI?

- *Applicare tecniche di massaggio al viso*
- *Utilizzare strumentazione per l'igienizzazione degli strumenti (parrucchiere-estetista)*
- *Applicare tecniche di pulizia del viso*
- *Applicare tecniche per la realizzazione di interventi estetici sulla pelle del viso e del corpo*
- *Intervenire con tecniche di primo soccorso in caso di malore/infortunio degli utenti*
- *Utilizzare prodotti cosmetici per i trattamenti dermo-estetici del viso e del corpo*
- *Utilizzare apparecchiature professionali per trattamenti dermo-estetici*

Aziende Partner

Sede svolgimento

Il corso potrà essere erogato sia in presenza presso la sede di Mylia in Via Fiumicello 7, sia in distance, a seconda delle esigenze del gruppo aula.

Edizione 1: aprile 2024

Contattaci al 3284341542 oppure scrivi a mariagrazia.piscopo@adecco.it

28

REALIZZAZIONE DI TRATTAMENTI DI TRUCCO E VISAGISMO

ID CORSO:14730

EQF 3

120 ORE

Corretta applicazione delle tecniche di abbinamento cromatico e di camouffage estetico, corretta applicazione delle tecniche di trucco estetico quotidiano e per specifiche occasioni, nonché di tecniche di valorizzazione di caratteri e tipologie del viso, competenze digitali di base

Aziende Partner

Sede svolgimento

Il corso potrà essere erogato sia in presenza presso la sede di Mylia in Via Fiumicello 7

Contattaci al 3284341542 oppure scrivi a mariagrazia.piscopo@adecco.it

29

mylia_

PRATICA DEI TRATTAMENTI DI MASSAGGIO ANTISTRESS

ID CORSO:14731

Predisposizione del setting adeguato al trattamento, corretta applicazione delle tecniche di massaggio, competenze digitali di base.

EQF 3

120 ORE

Aziende Partner

Sede svolgimento

Il corso potrà essere erogato sia in presenza presso la sede di Mylia in Via Fiumicello 7

Contattaci al 3284341542 oppure scrivi a mariagrazia.piscopo@adecco.it

30

mylia_



SEP 11 – **TRASPORTI E LOGISTICA**

mylia_

GESTIONE MAGAZZINO SPEDIZIONI E LOGISTICA

ID CORSO:10549

Il corso permette di acquisire le competenze per l'organizzazione di stoccaggio, lavorazione e movimentazione delle merci in area deposito; verifica integrità e natura delle merci in arrivo e in partenza; elaborazione dei dati informativi circa arrivo e partenza delle merci/colli.

EQF 4

120 ORE

COSA IMPARERAI?

- *Elaborare e applicare procedure per lo stoccaggio, la giacenza e la spedizione delle merci*
- *Verificare l'adeguatezza e la correttezza della documentazione di accompagnamento delle merci*
- *Valutare lo stato delle merci in deposito e transito riconoscendo eventuali anomalie di imballaggio, etichettatura, ecc.*
- *Prefigurarsi utilizzo ed organizzazione degli spazi di magazzino funzionali al corretto espletamento delle operazioni di stoccaggio e spedizione*
- *Definire ed adottare procedure per l'elaborazione informatizzata dei dati relativi alle attività di spedizione, trasporto e logistica*

Sede svolgimento

Il corso potrà essere erogato sia in presenza presso la sede di Mylia in Via Fiumicello 7, sia in distance, a seconda delle esigenze del gruppo aula.

Edizione 1: aprile 2024

Contattaci al 3284341542 oppure scrivi a mariagrazia.piscopo@adecco.it

32

TECNICO DI SPEDIZIONE, TRASPORTO E LOGISTICA

ID CORSO:10551

Il Tecnico di spedizione, trasporto e logistica è in grado di programmare, implementare e monitorare l'immagazzinamento, il trasporto e la spedizione di merci su territorio nazionale ed internazionale, gestendone i relativi flussi documentali. Opera a stretto contatto con coloro che eseguono materialmente la movimentazione merci, con i responsabili e gli operatori di magazzino. Svolge la sua attività come lavoratore dipendente in imprese di trasporto e spedizioni, nazionali ed internazionali, nonché presso grandi imprese industriali e commerciali.

EQF 4

300 ORE

COSA IMPARERAI?

- *Organizzazione e programmazione dell'attività di spedizione e trasporto merci*
- *Predisposizione e cura delle pratiche di spedizione e trasporto*
- *Cura della documentazione contabile e finanziaria*
- *Connessa all'attività di spedizione e trasporto merci*
- *Gestione magazzino spedizione e logistica*

Aziende Partner

Sede svolgimento

Il corso potrà essere erogato sia in presenza presso la sede di Mylia in Via Fiumicello 7, sia in distance, a seconda delle esigenze del gruppo aula.

Edizione 1: aprile 2024

Contattaci al 3284341542 oppure scrivi a mariagrazia.piscopo@adecco.it

33